



RECRUTE

UN.E CHARGE·E DE COMMUNICATION DIGITALE (H/F)

Poste en CDI – Candidatures jusqu'au 15 décembre – A pourvoir au 1^{er} février 2024

Aux côtés de son École Supérieure (CFA des arts du cirque), l'Académie Fratellini est un pôle de création, production et de diffusion de spectacles et d'accueil de compagnies en résidence, une école de cirque pour amateurs (enfants et adultes), et un espace ouvert sur son territoire à travers ses liens avec les acteurs associatifs, économiques et institutionnels dans la perspective de la promotion et du développement des arts du cirque.

Les nouveaux enjeux du territoire (Grand Paris et JO 2024) ainsi que les projets de développement de l'Académie Fratellini (réhabilitation et extension de ses équipements, développement de projets itinérants) projettent l'établissement dans une nouvelle phase de son histoire.

Missions

Sous l'autorité de la Responsable de la communication et des relations extérieures, le·la chargé·e de communication digitale participe à la réflexion et à la stratégie globale de communication de l'Académie Fratellini. Il ou elle conçoit, décline et met en œuvre toutes les actions de communication digitale nécessaires au rayonnement et à la visibilité de l'ensemble des activités de l'Académie Fratellini, dans le respect de la politique de communication définie.

Responsabilités

- Produit des contenus multimédia adaptés aux canaux sélectionnés
- Diffuse les informations pertinentes et en temps relatives aux activités de l'Académie (site internet et réseaux sociaux)
- Assure une visibilité digitale efficiente de l'Académie à l'aide d'une adaptation constante aux nouvelles tendances et des outils de mesure d'audience identifiés
- Elabore et assure la diffusion des supports de communication (newsletters, ...) auprès des publics ciblés

Activités

1- Création de contenus

- Production de contenus multimédias (prise de vue, montage vidéo, animations, etc.)
- Déclinaison de l'identité graphique pour les outils de communication digitale
- Rédaction de textes pour les différents supports digitaux

2- Community management

- Création de contenus adaptés aux différents réseaux sociaux, et notamment vidéos
- Gestion du calendrier des posts et animation des réseaux sociaux
- Veille sur les évolutions et les tendances social media

3- Site internet

- Administration et développement du site internet : mise en ligne des contenus, actualisation des données, amélioration de l'ergonomie
- Suivi technique et maintenance, en lien avec le prestataire
- Optimisation du référencement et l'audience du site

4- Newsletters

- Gestion des campagnes d'emailing : création et rédaction de newsletters via Brevo
- Envoi des newsletters
- Mise à jour de la base de données en lien avec les bases de données billetterie, école amateur, CFA ... Segmentation, extractions etc...

5- Divers

- Mise en place d'outils pour récolter et analyser les données numériques du site internet et des réseaux sociaux, reporting
- Evaluation de la pertinence des canaux utilisés et proposition des ajustements appropriés
- Déclinaison des divers contenus digitaux aux communautés cibles
- Mise en place et suivi de partenariats, d'échanges de visibilité
- Participation aux relectures des documents de communication
- Présences aux événements programmés par l'Académie parfois requises en soirée et le week-end

Profil et qualités recherchées

- De formation supérieure en communication vous avez une expérience d'au moins 3 ans dans un poste similaire
- Forte appétence et maîtrise des codes des réseaux sociaux
-Appétence pour la création de contenus digitaux (photos, vidéos...)
- Excellentes capacités rédactionnelles (très bonne orthographe et grammaire)
- Créativité et inventivité
Sens de l'organisation, souci du détail et autonomie
- Excellentes qualités relationnelles, envie d'aller vers les autres, curiosité

Compétences

- Maîtrise des logiciels de la suite Adobe (InDesign, Photoshop, After Effect, Premiere Pro...), maîtrise du montage vidéo (environnement Mac et PC)
- Connaissance de l'environnement Wordpress
Connaissance d'un logiciel d'emailing et du travail sur les bases de données
- Connaissance du secteur culturel

Conditions

- **Date de prise de fonction souhaitée** : à partir du 1^{er} février 2024
- **Type de contrat** : CDI – temps complet (39h hebdomadaires et 20 jours de RTT)
- **Temps de travail hebdo** : 39h hebdomadaires et 20 jours de RTT
- **Rémunération mensuelle brute** : entre 2300€ et 2500€ bruts mensuels

Avantages

- Remboursement de 50 % du titre de transport Paris-IDF
- Prise en charge à 60% par l'Académie des tickets-restaurant d'une valeur de 8.5€
- Prise en charge mutuelle à 70%
-

Lieu de travail :

Académie Fratellini, 1-9 rue des Cheminots
93210 Saint-Denis La Plaine
RER D Gare Stade de France-Saint-Denis à 100 m

Candidature à adresser avant le 15 décembre 2023 à

recrutement@academie-fratellini.com et elise.besnard@academie-fratellini.com, responsable communication